

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A MATRÍCULA OU TRANSFERÊNCIA ENTRE UNIDADES**

**ALUNO**

**Educação Infantil**

- Requerimento de Matrícula.
- Caderno de Matrícula – devidamente preenchido.
- Ficha de Declaração de Saúde.
- Cópia da Certidão de Nascimento.
- Cópia da Credencial da Cruz Azul (para dependentes de Policiais Militares, se possuir).
- Pasta de papelão vermelha com elástico.
- 01 (uma) foto 3X4, identificada no verso.

**1º ao 9º Anos do Ensino Fundamental**

- Requerimento de Matrícula.
- Caderno de Matrícula – devidamente preenchido.
- Ficha de Declaração de Saúde.
- Cópia da Certidão de Nascimento.
- Declaração de transferência (2º ao 9º anos).
- Histórico Escolar original (2º ao 9º anos).
- Cópia da cédula de identidade – RG (apenas para alunos do 9º ano do Ensino Fundamental).
- Cópia da credencial da Cruz Azul (para dependentes de Policiais Militares, se possuir).
- 01 (uma) foto 3X4, identificada no verso.
- Pasta de papelão vermelha com elástico.

**Exclusivamente para alunos do 1º ano do Ensino Fundamental:** para matrículas após trinta dias do início do ano letivo, além dos documentos acima mencionados:

- Declaração de transferência da escola de origem.
- Histórico Escolar.

**Ensino Médio**

- Requerimento de Matrícula.
- Caderno de Matrícula – devidamente preenchido.
- Ficha de Declaração de Saúde.
- Cópia da Certidão de Nascimento.
- Cópia autenticada do Histórico Escolar do Ensino Fundamental.
- Histórico Escolar do Ensino Médio original (para alunos da 2ª e da 3ª séries do Ensino Médio).
- Declaração de Transferência.
- Cópia da cédula de identidade - RG.
- Cópia do CPF (apenas para alunos da 3ª série do Ensino Médio).
- Cópia da Credencial da Cruz Azul (para dependentes de Policiais Militares, se possuir).
- 01 (uma) foto 3X4, identificada no verso.
- Pasta de papelão vermelha com elástico.

**RESPONSÁVEL FINANCEIRO:**

**Civil / Filantropia**

- Cópia do RG.
- Cópia do CPF.
- Cópia do cartão do banco (para a opção de débito em conta corrente).
- Cópia do Comprovante de Residência (em nome do responsável financeiro).

**Funcionário Cruz Azul (CRAZ / Saúde) ou Colégio PM**

- Cópia do RG.
- Cópia do CPF.
- Cópia do Comprovante de Residência.
- 2 cópias do último Demonstrativo de Pagamento ou crachá.
- Adendo para Bolsas (retirar na Secretaria Escolar).

**Policia Militar**

- Cópia do RE.
- Holerite eletrônico com posto / graduação atual (disponível na homepage do CDP).
- Cópia do CPF.
- Cópia do cartão do banco (para a opção de débito em conta corrente).
- Autorização para desconto em folha (verso do Requerimento de Matrícula).
- Cópia do Comprovante de Residência (em nome do responsável financeiro).
- Credencial do Cruz Azul Saúde (caso seja associado).

**Órfãos de Policiais Militares**

Agendar entrevista com Assistente Social e levar os seguintes documentos:

- Cópia do RG.
- Cópia do CPF.
- Cópia do último Demonstrativo de Pagamento (Pensão).
- Cópia do Atestado de Óbito.
- Cópia da última Declaração do Imposto de Renda.
- Cópia do Comprovante de Residência.
- Cópia do cartão do banco (para a opção de débito em conta corrente).
- Levar autorização da Assistente Social na Secretaria Escolar com os documentos abaixo:
- Cópia do RG.
- Cópia do CPF.
- Cópia do último Demonstrativo de Pagamento (Pensão).
- Cópia do Comprovante de Residência.
- Cópia do Atestado de Óbito.
- Cópia do cartão do banco (para a opção de débito em conta corrente).

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REMATRÍCULA****ALUNO**

- Requerimento de Matrícula.
- Caderno de Matrícula – devidamente preenchido.
- Ficha de Declaração de Saúde.
- 01 (uma) foto 3X4 do aluno, identificada no verso.
- Cópia do RG – alunos do 9º ano do Ensino Fundamental e 3ª Série do Ensino Médio.
- Cópia do CPF – alunos da 3ª Série do Ensino Médio.

**RESPONSÁVEL FINANCEIRO****Civil / Filantropia**

- Cópia do cartão do banco (para a opção de débito em conta corrente).
- Cópia do Comprovante de Residência (em nome do responsável financeiro).
- Comprovante de pagamento da Mensalidade de Dezembro.

**Funcionário Cruz Azul (CRAZ/ Saúde) ou Colégio PM**

- 1 cópia do último Demonstrativo de Pagamento ou crachá.
- Cópia do comprovante de residência.
- Adendo para Bolsas (retirar na Secretaria Escolar).

**Policia Militar**

- Cópia do RE.
- Holerite eletrônico com posto/ graduação atual (disponível na homepage do CDP).
- Cópia do cartão do banco (para a opção de débito em conta corrente).
- Cópia do Comprovante de Residência (em nome do responsável financeiro).
- Credencial do Cruz Azul Saúde (caso seja associado).

**Órfãos de Policiais Militares**

Agendar entrevista com Assistente Social e levar os seguintes documentos:

- Cópia do RG.
- Cópia do CPF.
- Cópia do último Demonstrativo de Pagamento (Pensão).
- Cópia da última Declaração do Imposto de Renda.
- Cópia do cartão do banco (para a opção de débito em conta corrente).
- Cópia do Comprovante de Residência (em nome do responsável financeiro).