

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A MATRÍCULA OU TRANSFERÊNCIA ENTRE UNIDADES

ALUNO

Educação Infantil

- Requerimento de Matrícula.
- Caderno de Matrícula – devidamente preenchido.
- Ficha de Declaração de Saúde.
- Cópia da Certidão de Nascimento.
- Cópia da Credencial da Cruz Azul (para dependentes de Policiais Militares, se possuir).
- Pasta de papelão vermelha com elástico.

1º ao 9º Anos do Ensino Fundamental

- Requerimento de Matrícula.
- Caderno de Matrícula – devidamente preenchido.
- Ficha de Declaração de Saúde.
- Cópia da Certidão de Nascimento.
- Declaração de transferência (2º ao 9º anos).
- Histórico Escolar original (2º ao 9º anos).
- Cópia da cédula de identidade – RG (apenas para alunos do 9º ano do Ensino Fundamental).
- Cópia da credencial da Cruz Azul (para dependentes de Policiais Militares, se possuir).
- Pasta de papelão vermelha com elástico.

Ensino Médio

- Requerimento de Matrícula.
- Caderno de Matrícula – devidamente preenchido.
- Ficha de Declaração de Saúde.
- Cópia da Certidão de Nascimento.
- Cópia autenticada do Histórico Escolar do Ensino Fundamental.
- Histórico Escolar do Ensino Médio original (para alunos da 2ª e da 3ª séries do Ensino Médio).
- Declaração de Transferência.
- Cópia da cédula de identidade - RG.
- Cópia do CPF (apenas para alunos da 3ª série do Ensino Médio).
- Cópia da Credencial da Cruz Azul (para dependentes de Policiais Militares, se possuir).
- Pasta de papelão vermelha com elástico.

IMPORTANTE

A partir do 1º ano do Ensino Fundamental: para matrículas efetuadas após trinta dias do início do ano letivo, é necessária a comprovação da matrícula em outro estabelecimento de ensino no ano letivo corrente, por meio dos documentos abaixo relacionados:

- Declaração de transferência da escola de origem.
- Histórico Escolar.

RESPONSÁVEL FINANCEIRO:

Civil / Filantropia

- Cópia do RG.
- Cópia do CPF.
- Cópia do cartão do banco (para a opção de débito em conta corrente).
- Cópia do Comprovante de Residência (em nome do responsável financeiro).

Funcionário Cruz Azul (CRAZ / Saúde) ou Colégio PM

- Cópia do RG.
- Cópia do CPF.
- Cópia do Comprovante de Residência.
- 2 cópias do último Demonstrativo de Pagamento ou crachá.
- Adendo para Bolsas (retirar na Secretaria Escolar).

Policia Militar

- Cópia do RE.
- Holerite eletrônico com posto / graduação atual (disponível na homepage do CDP).
- Cópia do CPF.
- Cópia do cartão do banco (para a opção de débito em conta corrente).
- Autorização para desconto em folha (verso do Requerimento de Matrícula).
- Cópia do Comprovante de Residência (em nome do responsável financeiro).
- Credencial do Cruz Azul Saúde (caso seja associado).

Órfãos de Policiais Militares

Agendar entrevista com Assistente Social e levar os seguintes documentos:

- Cópia do RG.
- Cópia do CPF.
- Cópia do último Demonstrativo de Pagamento (Pensão).
- Cópia do Atestado de Óbito.
- Cópia da última Declaração do Imposto de Renda.
- Cópia do Comprovante de Residência.
- Cópia do cartão do banco (para a opção de débito em conta corrente).

Levar autorização da Assistente Social na Secretaria Escolar com os documentos abaixo:

- Cópia do RG.
- Cópia do CPF.
- Cópia do último Demonstrativo de Pagamento (Pensão).
- Cópia do Comprovante de Residência.
- Cópia do Atestado de Óbito.
- Cópia do cartão do banco (para a opção de débito em conta corrente).

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REMATRÍCULA

RESPONSÁVEL FINANCEIRO

Órfãos de Policiais Militares

Agendar entrevista com Assistente Social e levar os seguintes documentos:

- Cópia do RG.
- Cópia do CPF.
- Cópia do último Demonstrativo de Pagamento (Pensão).
- Cópia da última Declaração do Imposto de Renda.
- Cópia do cartão do banco (para a opção de débito em conta corrente).
- Cópia do Comprovante de Residência (em nome do responsável financeiro).